

Сахалинская адвокатская палата

ДОГОВОР на оказание юридической помощи

г.Южно-Сахалинск

«___» _____ 202_г.

Адвокат адвокатского кабинета Минина Ольга Витальевна, регистрационный номер в реестре адвокатов Сахалинской области 65/89, г.Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, д. 20, оф.322, именуемая в дальнейшем «Поверенный», с одной стороны, и

Гр. _____ адрес регистрации: _____,

именуемый в дальнейшем «Доверитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство оказать юридическую помощь Доверителю: составление (наименование документа) по гражданскому делу № (номер дела, если дело находится в суде) по иску (наименование истца) к (наименование ответчика) о (предмет спора), рассматриваемому (наименование суда) – в течение (количество) рабочих дней с момента оплаты договора и предоставления документов.

1.2. Обмен документами, информацией производится посредством сети Интернет по следующим адресам электронной почты:

адрес электронной почты Доверителя: _____

адрес электронной почты Поверенного – advokat_minina@mail.ru

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Права и обязанности Доверителя:

2.1.1. Уплатить поверенному вознаграждение за оказываемую юридическую помощь и возместить издержки и иные расходы Поверенного, связанные с исполнением поручения (при наличии таковых).

2.1.2. Обеспечить Поверенного необходимыми для выполнения поручения документами (при предоставлении документов в электронном виде: 1 файл=1 документ, каждый файл должен содержать наименование согласно его содержанию. Исключение – предоставление материалов дела в электронном виде. Материалы гражданского дела предоставляются в виде сжатой папки с фотографиями документов по порядку: так, как они находятся в гражданском деле).

2.1.3. Оказывать Поверенному содействие в собирании доказательств.

2.1.4. Получать от Поверенного информацию о ходе выполнения поручения.

2.1.5. В случае изменения адреса электронной почты, немедленно уведомить об этом Поверенного. При этом Доверитель несёт ответственность за наступление негативных последствий, вызванных неисполнением данной обязанности.

2.2. Права и обязанности Поверенного:

2.2.1. Добросовестно и квалифицированно поддерживать и отстаивать интересы Доверителя всеми не запрещенными законом средствами.

(подпись доверителя/представителя)

(подпись поверенного)

2.2.2. Перечень документов, имеющих отношение к существу дела и отражающих интересы Доверителя, Поверенный определяет самостоятельно и не связан с позицией Доверителя относительно представления иных документов.

2.2.3. Привлекать (с согласия Доверителя) на договорной основе специалистов, экспертов и иных лиц, имеющих специальные познания в различных областях науки, техники и пр. для выполнения поручения с оплатой Доверителем расходов, связанных с привлечением этих лиц.

2.2.4. Информировать Доверителя о ходе исполнения поручения.

2.2.5. Не разглашать без согласия Доверителя сведения, полученные от него в процессе исполнения поручения.

2.2.6. Поверенный не вправе давать Доверителю гарантии в отношении результата выполнения поручения.

2.2.7. Поверенный приступает к выполнению своих обязательств по договору с момента уплаты Доверителем денежных средств, указанных в п.3.1 настоящего договора, и предоставления документов.

2.2.8. Поверенный обязан сдать Доверителю результат работы по акту оказанных услуг в течение суток после выполнения поручения путем его направления на адрес электронной почты Доверителя, а Доверитель обязан принять результат работы и подписать акт оказанных услуг в течение суток после получения акта по электронной почте. В случае отказа Доверителя от подписания акта оказанных услуг либо уклонения от его подписания иным образом в установленный настоящим пунктом срок, акт подписывается Поверенным в одностороннем порядке, а работа считается принятой Доверителем.

В случае, если у Доверителя будут вопросы относительно предоставленного результата, Доверитель в течение суток уведомляет Поверенного и направляет перечень дополнительных вопросов.

Поверенный обязан в течение трех суток предоставить ответы на дополнительные вопросы и направить их Доверителю.

3. Цена договора.

3.1. Сумма вознаграждения Поверенному за оказываемую юридическую помощь устанавливается соглашением сторон и составляет: _____ рублей и должна быть выплачена Поверенному в течение суток с момента подписания договора. В размер вознаграждения не включаются расходы, понесенные Поверенным в связи с исполнением настоящего договора (если таковые необходимы для выполнения поручения).

3.2. Доверитель компенсирует Поверенному дополнительные расходы (почтовые расходы, оплата госпошлины, экспертизы и пр. – при их наличии), связанные с выполнением поручения в течение трех дней с момента получения от Поверенного документов, подтверждающих понесенные расходы.

3.3. Выплата вознаграждения, предусмотренного п.3.1 настоящего договора, осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Доверителем денежных средств по следующим реквизитам:

Минина Ольга Витальевна (Адвокат)
ИНН 650109482008
номер счета 40802810520030001558
банк: ФИЛИАЛ «ХАБАРОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 040813770
кор.счет 30101810800000000770

(подпись доверителя/поверенного)

(подпись поверенного)

назначение платежа: ФИО доверителя, оплата по договору об оказании юридической помощи от «__»_____.202__ г., без НДС

4. Срок действия, порядок расторжения договора, ответственность сторон.

4.1. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до выполнения поручения, являющегося предметом настоящего договора.

4.2. Доверитель вправе в одностороннем порядке отменить поручение, письменно известив Поверенного о прекращении договора.

4.3. Поверенный вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения поручения и расторгнуть договор, если в процессе его исполнения от Доверителя будут исходить требования, не совместимые с Кодексом профессиональной этики адвоката.

4.4. В случае невыполнения Доверителем обязанностей, предусмотренных п.3.1 настоящего договора, Поверенный вправе приостановить выполнение поручения либо отказаться от выполнения поручения.

4.5. Поверенный не несет ответственности за недостоверность документов и сведений, предоставленных Доверителем для выполнения поручения, а также за негативные последствия, если они вызваны действиями (бездействием) Доверителя либо третьих лиц или неисполнением Доверителем рекомендаций Поверенного.

4.6. Доверитель не вправе требовать от Поверенного предоставления гарантий благоприятного разрешения возникшей у Доверителя проблемы. Ничто в данном договоре, а также при оказании юридической помощи Поверенным не должно пониматься или истолковываться как обещание успеха либо гарантии для Доверителя, кроме гарантии предоставления квалифицированной юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае заключения Доверителем соглашения с другим адвокатом/юристом, в том числе, если об этом не был уведомлен Поверенный по настоящему соглашению, последний не несет ответственности за действия другого адвоката и не обязан согласовывать с ним свои действия, а также передавать другому адвокату/юристу какие-либо документы по делу, по которому Поверенный оказывает юридическую помощь Доверителю.

4.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе одной из сторон Поверенный возвращает Доверителю денежные средства, за исключением фактически понесенных им затрат времени и расходов на выполнение поручения.

4.9. При возникновении споров, связанных с исполнением настоящего договора, стороны устанавливают претензионный порядок их урегулирования. Срок рассмотрения претензии составляет десять дней с момента ее получения. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спор разрешается в порядке гражданского судопроизводства.

4.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу (в том числе, в виде электронного образа документа).

Подписи сторон:

Доверитель/представитель:

Поверенный:

(О.В.Минина)

Один экземпляр договора (подлинник) получил (а)

Доверитель _____

«__» _____ 20__ г.

Акт оказанных услуг от «___» _____ 202__ г.

Поверенный: Адвокат Минина Ольга Витальевна

Доверитель:

№	Наименование вида юридической помощи	Кол-во	Сумма, руб.
1.	составление (наименование документа) по гражданскому делу № (номер дела, если дело находится в суде) по иску (наименование истца) к (наименование ответчика) о (предмет спора), рассматриваемому (наименование суда)	1	_____ руб.

Юридическая помощь оказана в соответствии с договором от «___» _____ 202__ г.

Доверитель претензий по объему, качеству и срокам оказания юридической помощи не имеет.

Доверитель

Поверенный

Адвокат О.В.Минина
