

Сахалинская адвокатская палата

ДОГОВОР
на оказание юридической помощи

г.Южно-Сахалинск

« » _____ 20__ г.

Адвокат адвокатского кабинета Минина Ольга Витальевна, регистрационный номер в реестре адвокатов Сахалинской области 65/89, г.Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, д. 20, оф.322, именуемая в дальнейшем «Поверенный», с одной стороны, и
Гр. _____, адрес регистрации:

именуемый в дальнейшем «Доверитель», с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство оказать Доверителю юридическую помощь в связи с представлением интересов

Объем оказываемой юридической помощи: консультирование, составление искового заявления, иных процессуальных документов, ознакомление с материалами дела, подготовка и участие в суде, совершение иных действий, необходимых для выполнения данного поручения.

1.2. Обмен документами, информацией производится между Поверенным и представителем Доверителя посредством сети Интернет по следующим адресам электронной почты:

адрес электронной почты Доверителя:

адрес электронной почты Поверенного: advokat_minina@mail.ru

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Права и обязанности Доверителя:

2.1.1. Уплатить поверенному вознаграждение за оказываемую юридическую помощь и возместить издержки и иные расходы Поверенного, связанные с исполнением поручения.

2.1.2. Обеспечить Поверенного необходимыми для выполнения поручения документами.

2.1.3. Оказывать Поверенному содействие в собирании доказательств.

2.1.4. Выдать Поверенному доверенность на совершение предусмотренных договором юридических действий.

2.1.5. Получать от Поверенного информацию о ходе выполнения поручения.

2.1.6. В случае изменения адреса электронной почты, немедленно уведомить об этом Поверенного. При этом Доверитель несёт ответственность за наступление негативных последствий, вызванных неисполнением данной обязанности.

2.2. Права и обязанности Поверенного:

2.2.1. Добросовестно и квалифицированно отстаивать интересы Доверителя всеми не запрещенными законом средствами.

2.2.2. Составлять документы правового характера в защиту прав и законных интересов Доверителя, запросы о представлении дополнительных документов, имеющих

(подпись доверителя/представителя)

(подпись поверенного)

отношение к разрешению дела. Перечень документов, имеющих отношение к существу дела и отражающих интересы Доверителя, Поверенный определяет самостоятельно и не связан с позицией Доверителя относительно представления иных документов.

2.2.3. Опрашивать лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к рассматриваемому делу и согласившихся дать необходимую информацию.

2.2.4. Привлекать (с согласия Доверителя) на договорной основе специалистов, экспертов и иных лиц, имеющих специальные познания в различных областях науки, техники и пр. для выполнения поручения с оплатой Доверителем расходов, связанных с привлечением этих лиц.

2.2.5. Информировать Доверителя о ходе исполнения поручения.

2.2.6. Не разглашать без согласия Доверителя сведения, полученные от него в процессе исполнения поручения.

2.2.7. Поверенный не вправе давать Доверителю гарантии в отношении результата выполнения поручения.

2.2.8. Поверенный приступает к выполнению своих обязательств по договору с момента уплаты Доверителем денежных средств, указанных в п.3.1 настоящего договора.

2.2.9. В случае изменения адреса электронной почты - немедленно уведомить об этом Доверителя.

3. Цена договора.

3.1. Сумма вознаграждения Поверенному за оказываемую юридическую помощь устанавливается соглашением сторон и составляет: _____ (_____) рублей и должна быть выплачена Поверенному при подписании договора путем внесения в кассу адвокатского кабинета Мининой О.В., либо в течение суток безналичным расчетом путем перечисления Доверителем денежных средств по следующим реквизитам: _____

3.2. В размер вознаграждения не включаются расходы, понесенные Поверенным в связи с исполнением настоящего договора. Доверитель компенсирует Поверенному дополнительные расходы (почтовые расходы, расходы на копирование документов, госпошлины и оплаты при истребовании документов и прочие расходы), связанные с выполнением поручения в течение трех дней с момента получения от Поверенного документов, подтверждающих понесенные расходы.

4. Срок действия, порядок расторжения договора, ответственность сторон.

4.1. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до выполнения поручения, являющегося предметом настоящего договора.

4.2. Сторонами предусмотрено по истечению поручения представление Поверенным письменного отчета в течение трехдневного срока со дня окончания исполнения поручения. День окончания исполнения поручения – получение поверенным судебного акта, указанного в п.1.1 настоящего договора.

4.3. Доверитель вправе в одностороннем порядке отменить поручение, письменно известив Поверенного о прекращении договора.

4.4. Поверенный вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения поручения и расторгнуть договор, если в процессе его исполнения от Доверителя будут исходить требования, не совместимые с Кодексом профессиональной этики адвоката.

4.5. В случае невыполнения Доверителем обязанностей, предусмотренных п.3.1 настоящего договора, Поверенный вправе приостановить выполнение поручения либо отказаться от выполнения поручения и расторгнуть договор.

(подпись доверителя/представителя)

(подпись поверенного)

4.6. Поверенный не несет ответственности за недостоверность документов и сведений, предоставленных Доверителем для выполнения поручения, а также за негативные последствия, если они вызваны действиями (бездействием) Доверителя либо третьих лиц или неисполнением Доверителем рекомендаций Поверенного.

4.7. Доверитель не вправе требовать от Поверенного предоставления гарантий благоприятного разрешения возникшей у Доверителя проблемы. Ничто в данном договоре, а также при оказании юридической помощи Поверенным не должно пониматься или истолковываться как обещание успеха либо гарантии для Доверителя, кроме гарантии предоставления квалифицированной юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Доверитель уведомлен и согласен с тем, что не вправе требовать от Поверенного консультаций по делу, встреч и прочих действий в период с 19.00 до 9.00 часов в будни, а также в выходные и праздничные дни, за исключением случаев, не терпящих отлагательств вследствие применения в отношении Доверителя каких-либо мер по ограничению его прав в рамках дела, по которому Поверенный оказывает ему юридическую помощь.

4.9. В случае заключения Доверителем соглашения с другим адвокатом/юристом, в том числе, если об этом не был уведомлен Поверенный по настоящему соглашению, последний не несет ответственности за действия другого адвоката и не обязан согласовывать с ним свои действия, а также передавать другому адвокату/юристу какие-либо документы по делу, по которому Поверенный оказывает юридическую помощь Доверителю.

4.10. В случае досрочного расторжения договора по инициативе одной из сторон Поверенный возвращает Доверителю денежные средства, за исключением фактически понесенных им затрат времени и расходов на выполнение поручения.

4.11. При возникновении споров, связанных с исполнением настоящего договора, стороны устанавливают претензионный порядок их урегулирования. Срок рассмотрения претензии составляет десять дней с момента ее получения. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спор разрешается в порядке гражданского судопроизводства.

4.12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу (в том числе, в виде электронного образа документа).

Подписи сторон:

Доверитель/Представитель:

Поверенный:

(О.В.Минина)

